

जान्हवी कम्प्युटर्स, काटोल



वै.प्र.दे. प्रस्ताव तयार करण्यासाठी खालील प्रमाणे सर्व कागदपत्रांची जोडणी करूनच फाईल द्यावी.

दवाखान्यातून जमा करावयाची कागदपत्रे %&

- १ अॅडमिट व डिस्चार्ज दिनांकाच्या दरम्यानचीच कागदपत्रे देयकासोबत जोडावी.
- २ डिस्चार्ज कार्ड/समरी, रेफर समरी, डेथ समरी (यापैकी जे असेल ते)
- ३ दवाखान्यातील अंतिम बील (Itemwise)
- ४ अंतिम बीलाऐवढेच पैसे काउंटरवर भरल्याच्या पावत्या (हॉस्पिटल बील व काउंटरवर पैसे भरल्याच्या पावत्याची एकूण बेरीज जुडली पाहिजे)
- ५ औषधींची (Medicines) बीले कागदावर चिकटविणे (अॅडमीट डेट पासून सुरु होवून सर्वात शेवटी डिस्चार्ज डेटचे बील येईल याप्रमाणे)
- ६ औषधींच्या प्रिस्क्रिप्शन च्या चिठठया (डॉक्टर/नर्स लिहुन देतात त्या)
- ७ विविध चाचण्या/तपासण्यांची बीले (अॅडमीट डेट पासून सुरु होवून सर्वात शेवटी डिस्चार्ज डेटचे बील येईल याप्रमाणे)
- ८ विविध चाचण्या/तपासण्यांची अहवाल (रिपोर्ट्स)
- ९ जे डॉक्टर सही करणार त्यांचे नाव व रजिस्ट्रेशन नंबर तसेच हॉस्पिटलचे रजिस्ट्रेशन नंबर
- १० रुग्णालयाचे महानगर पालिकेमध्ये पंजीयन (Hospital Registration Certificate) केल्याबाबतचे पंजीयन प्रमाणपत्र – डॉक्टरांना मागावे.

आपण स्वतः जमा करावयाची कागदपत्रे %&

- १ आपला सेवेत रुजू झाल्याचा किंवा सेवेत नियमित झाल्याचा आदेश
- २ मागील वा चालू महिन्याच्या वेतनाची व कपातीची माहिती
- ३ आपल्यावर अवलंबून असणा-याचे देयक असेल तर आपण आपल्या (कर्मचा-याच्या) नावाचा 100 रु. चा कोरा स्टॅम्प पेपर
- ४ आपण विवाहीत महिला असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र/राजपत्राची प्रत व सेवापुस्तकांच्या नोंदीची छायांकित प्रत
- ५ कर्मचा-याचे रेशन कार्ड, पॅन कार्ड, आधार कार्डची छायांकित प्रत कार्यालय प्रमुखांनी साक्षांकित केलेली
- ६ रुग्णाचा आधार कार्ड/बर्थ प्रमाणपत्र/नवजात शिशूचे बर्थ प्रमाणपत्र (लागू असल्यास आणावे)
- ७ कर्मचारी यांचा विहीत नमुण्यातील रजा मंजूरी आदेश (कर्मचा-याने रूग्ण भरती दरम्यान सुट्यांवर असणे आवश्यक आहे.)
- ८ प्रसुतीचे देयक असल्यास शासकीय रुग्णालयात प्रसुतीपूर्व पहिल्या 90 दिवसात नोंद केल्याचे तपासणी कार्ड (ANC Card) काढलेले जोडावे.
- ९ अपघातामुळे वैद्यकिय देयकाची प्रतिपूर्ती असल्यास व पोलीस केस झालेली असल्यास पोलीस पंचनामा अहवाल जोडावे.
- १० संबंधित कर्मचा-याचे निधन झाले असल्यास मृत्यु प्रमाणपत्र (ग्रामपंचायत/नगरपालिका/महानगरपालीकेतील) वारसाण प्रमाणपत्र जोडावे.
- ११ महिला कर्मचा-याने आई-वडील/सासु-सासरे यांचे देयक सादर केल्यास विकल्याची सेवापुस्तकाची छायांकित प्रत व सेवापुस्तकाचे प्रथम पान कार्यालय प्रमुखाच्या सही व शिक्क्यानिशी सोबत जोडावे.
- १२ आपले कार्यालय खाजगी अनुदानित असल्यास कर्मचारी मान्यता आदेश व 100 टक्के शासन अनुदानाचे आदेश सोबत जोडावे.
- १३ आपले कार्यालय खाजगी अनुदानित असल्यास चालू वर्षाची संच मान्यता प्रत सोबत जोडावी.

खालील प्रपत्रात सर्व माहिती (अ.क्र. १ ते ३६ पर्यंत) अचूक भरा---

१	रुग्णाचे पूर्ण नाव (मराठीत)	:	
२	रुग्णाचे पूर्ण नाव (इंग्रजीत)	:	
३	कर्मचा-याचा WhatsApp नंबर	:	अल्टरनेट मो. नं. :-
४	रुग्ण आपला कोण लागतो?	:	
५	रुग्णाला किती वाजता अॅडमिट केले?	:	ती वेळ लिहा :-
६	आजारी पडल्याचे ठिकाण	:	
७	शस्त्रक्रिया झाली काय?	:	असल्यास शस्त्रक्रियेचा दिनांक :-
८	स्वाक्षरी करणा-या डॉ. चे नाव	:	
९	डॉक्टरचे रजिस्ट्रेशन नंबर	:	
१०	हॉस्पिटलचे रजिस्ट्रेशन नंबर	:	
११	रुग्णाला अॅडमिट होताना दोबळमानाने कोणता त्रास होता ते सविस्तर लिहा	:	
१२	कर्मचा-याचे पूर्ण नाव (मराठीत)	:	
१३	कर्मचा-याचे पूर्ण नाव (इंग्रजीत)	:	
१४	कर्मचा-याच्या वडीलाचे पूर्ण नाव	:	(पुरुष कर्मचा-यासाठी) :-
१५	कर्मचा-याच्या पतीचे पूर्ण नाव	:	(महिला कर्मचा-यासाठी) :-
१६	कर्मचा-याचे पदनाम (मराठीत)	:	
१७	कर्मचा-याचे पदनाम (इंग्रजीत)	:	
१८	आपल्या कार्यालयाचे नाव	:	(मराठीत) :-
१९	आपल्या कार्यालयाचे नाव	:	(इंग्रजीत) :-
२०	आपले कार्यालयप्रमुखाचे पदनाम	:	(मराठीत) :-
२१	आपले कार्यालयप्रमुखाचे पदनाम	:	(इंग्रजीत) :-
२२	आपली सेवा यापैकी कशात येते?	:	जिल्हा परिषद, खाजगी अनुदानित, समाज कल्याण राज्य/केंद्र शासन इ (योग्य पर्यायावर √ अशी खुन करा)
२३	कर्मचारी मृत्यू पावला काय?	:	
२४	कार्यालयीन अनुदान मंजूरी आदेश क्र.	:	(खाजगी अनुदानितसाठी फक्त)
२५	कार्यालयीन अनुदान मंजूरी आदेश दि.	:	(खाजगी अनुदानितसाठी फक्त)

२६	आपले प्रथम सेवेत रुजू आदेश क्र. :	:
२७	आपले प्रथम सेवेत रुजू आदेश दि. :	:
२८	प्रत्यक्ष सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक :	:
२९	जिल्हास्तरीय कार्यालयप्रमुखाचे पदनाम :	(मराठीत) :-
३०	जिल्हास्तरीय कार्यालयाचे नाव :	(मराठीत) :-
३१	आपले पती किंवा पत्नी नौकरीत आहे?	: असल्यास पूर्ण नाव :- : असल्यास पदनाम :- : असल्यास कार्यालयाचे नाव लिहा :-

३२ कर्मचाऱ्याचा हेडकाटेरचा पिनकोडसह पत्ता (जिथे नौकरी करता तेथील पत्ता) :

३३ आपण रूग्ण भरतीदरम्यान सुट्यांवर होते काय? :- होय असेल तर कोणत्या प्रकारच्या सुट्या घेतल्या?

घरातील सर्व व्यक्तींची नावे (आपले नाव प्रथम लिहा)	जन्म तारीख	नाते स्वतः	व्यवसाय नौकरी

३४ फॅमिली प्लानिंग झाले आहे काय? : होय असल्यास वर्ष? :-

३५ आपण शासनाकडून किंवा विमा कपनीकडून या आजारासाठी अग्रीम घेतला काय? : होय असल्यास कुणाकडून ?
: होय असल्यास किती रूपये?
: होय असल्यास आदेश क्रमांक?
: होय असल्यास आदेश दिनांक ?

३६ रूग्ण मृत्यु पावला काय? : होय/नाही (योग्य पर्यायावर √ अशी खुन करा), होय असल्यास, मृत्यू दिनांक :-

३७ वेतन माहिती माहे पेड इन शक्य असल्यास 7 वे वेतन आयोगातील वेतनस्तर लिहा :- S.....

वेतन	आकडे (इंग्रजीत)	कपात	आकडे (इंग्रजीत)
Basic Pay		G.P.F./E.P.F./N.P.S./D.C.P.S.	
D.A.		LIC	
H.R.A.		GIS	
T.A.		Prof. Tax	
P.T.A.		Society	
Washing Allowance		Revenue Stamp	
Uniform Allowance		OD/Bank Loan	
Arrears		Income Tax	
Other		Other	
Other		Other	
Total Salary		Total Deduction	
		Net Salary after Deduction	

वै. प्र. देयक प्रस्ताव तयार करून देण्यासाठी याप्रमाणे फी आकारली जाईल	रु. 20000 पर्यंतच्या देयकासाठी	1000	देयकातील आजार यादीतील आजारापैकी आहे किंवा कसे? किंवा देयक मंजूर होईल किंवा नाही? किंवा देयक मंजूर होण्यास लागलेला विलंब या सर्व बाबींशी जाणववी कॉम्प्युटर्स चा काहीही संबंध राहणार नाही. देयक मंजूर होणे अथवा नामंजूर होणे, मंजूर होण्यास उशीर होणे ही आपली जबाबदारी राहिल.
	रु. 20001 ते रु 50000 पर्यंतच्या देयकासाठी	1500	<p>येथे परिपूर्ण प्रस्ताव तयार करून मिळेल. सहकार्याबद्दल धन्यवाद !!!</p> <p>(No bargaining Please)</p> <p>(No Credit Please)</p>
	रु. 50001 ते रु 100000 पर्यंतच्या देयकासाठी	2000	
	रु. 100001 ते रु 150000 पर्यंतच्या देयकासाठी	2500	
	रु. 150001 ते रु 200000 पर्यंतच्या देयकासाठी	3000	
	रु. 200001 ते रु 250000 पर्यंतच्या देयकासाठी	3500	
	रु. 250001 ते रु 300000 पर्यंतच्या देयकासाठी	4000	
	रु. 300001 ते रु 350000 पर्यंतच्या देयकासाठी	4500	
	रु. 350001 ते रु 400000 पर्यंतच्या देयकासाठी	5000	
	रु. 400001 ते रु 450000 पर्यंतच्या देयकासाठी	5500	
	रु. 450001 ते रु 500000 पर्यंतच्या देयकासाठी	6000	
	रु. 500001 ते रु 550000 पर्यंतच्या देयकासाठी	6500	
	रु. 550001 ते रु 600000 पर्यंतच्या देयकासाठी	7000	
	रु. 600001 च्या वरील देयकासाठी	7500	

<h2>JANHAVI COMPUTERS</h2> <h3>KATOL</h3> <p>WhatsApp No. : 9923041396 Alternate Mo. No. : 9404951381 Mail Id : jcktds@gmail.com</p>	<p>मा वराल सर्व बाबाच पुणपण वाचन कलल असून व वराल सर्व बाबींशी संबंधित माहिती मी स्वतः व अचूक भरलेली@लिहिलेली असून वरील टेबल नुसार लागणारी फी मला मान्य आहे- सदर प्रस्ताव तयार करून देण्यात यावे-</p> <p style="text-align: right;">कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी</p>
--	---